

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

## Содержание

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Определение.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППП
  - 1.3. Общая характеристика ППП: цель, трудоемкость, форма обучения.
  - 1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение.
- 2. Планируемые результаты обучения.**
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППП**
  - 4.1. Календарный учебный график.
  - 4.2. Учебный план.
  - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик.
- 4. Организационно-педагогические условия.**
- 5. Формы аттестации и оценочные материалы**
- 6. Требования к оценке качества освоения программы**
- 7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 8. Приложения.**

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП) «Управление государственными и муниципальными закупками» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда с учетом:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016.

Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

ППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы и итоговой аттестации.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП ПП

Нормативную правовую базу разработки ДПП ПП составляет:

Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

Методические рекомендации Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015.

Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

Устав АНО ДПО САСЗ.

### 1.3. Общая характеристика ДПП ПП: цель, трудоемкость, форма обучения

**Цель:** получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных муниципальных и корпоративных нужд

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

**Задачи:**

Сформировать у слушателей системы знаний в области государственных и муниципальных закупок, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сформировать систему теоретических знаний и выработки практических навыков, необходимых для осуществления закупочных процедур.

Сформировать у слушателей практические навыки управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Форма обучения: очно-заочная. Возможна реализация с применением дистанционных технологий.

Варианты сроков освоения и трудоемкости программы ДПП ПП:

	Трудоемкость	Срок освоения
1.	260	7 недель

**1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение**

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**2. Планируемые результаты обучения**

Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Код и наименование (общепрофессиональной) профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (ФГОС ВО, ПС)
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	ОПК 6.1. Знает основы анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики; ОПК6.2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016.

для государственных и муниципальных нужд	межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК6.3 Владеет технологиями использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК1.1. Знает систему обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК1.2. Умеет осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК1.3. Владеет технологиями экспертизы результатов закупок, приемки контракта	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**3.1. Календарный учебный график** (см. приложение 3).

**3.2. Учебный план** (см. приложение 4).

**3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик** (см. приложение 5).

### **4. Организационно-педагогические условия**

ППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

При использовании электронных изданий ОО обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 1 обучающегося с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% обучающихся.

ОО подключена к электронно-библиотечным системам, обеспечивающим возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет.

ОО обеспечена необходим комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.):

1. Microsoft Open License;

Для проведения:

— лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;

— практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;

— самостоятельной учебной работы: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по дополнительной профессиональной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в дополнительную профессиональную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы включает учебные издания, официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Для успешной реализации ППК профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Реализация дополнительной профессиональной программы с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»,
- платформы для проведения вебинаров «Pruffme»,
- видеоконференцсвязи Skype, Zoom
- ЭБС IPRbooks

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **Кадровое обеспечение реализации Программы**

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного материала, занимающимися педагогической, научной, научно-методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины.

### **Материально-техническое обеспечение Программы**

ОО обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRBOOKS (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Кабинеты
2. Аудитории, оснащенная компьютером с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:
  - Мультимедиа-проектор.
  - Телевизор.
  - Скайп (или альтернативные виды ВКС)

## **5. Формы аттестации и оценочные материалы**

### **5.1 Формы аттестации**

№п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Основы контрактной системы.	тестирование	ОПК6.1 ОПК6.2. ОПК6.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	тестирование	ОПК6.1 ОПК6.2. ОПК6.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3
3	Планирование и обоснование закупок	тестирование	ОПК6.1 ОПК6.2. ОПК6.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3
4	Осуществление закупок	тестирование	ОПК6.1 ОПК6.2. ОПК6.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3
5	Контракты	тестирование	ОПК6.1 ОПК6.2. ОПК6.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	тестирование	ОПК6.1 ОПК6.2. ОПК6.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3

## **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал**

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.



№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой</li> </ul>

		излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 5.3. Типовые оценочные материалы

По дисциплинам представлены в рабочих программах учебных дисциплин: приложения № 1,2,3 к настоящей программе ПП.

По итоговой аттестации: в программе Итоговой аттестации ДПП ПП.

### 6. Требования к оценке качества освоение программы ДПП ПП

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

АНО ДПО САСЗ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в АНО ДПО САСЗ.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся.

АНО ДПО САСЗ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

С учетом требований ФГОС для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП АНО ДПО САСЗ проводит текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, который может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы, коллоквиумы, зачеты и экзамены; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. Оценочные средства по ДПП должны соответствовать рабочим программам дисциплин и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу ДПП. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. ДПП рецензируется представителями работодателей с учетом требований к квалификации слушателей.

## **7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам посредством увеличения шрифта при чтении (режим для слабовидящих). Такая функция реализована в электронно-библиотечных системах: «IPRBooks».

Предоставляется услуга сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по территории объекта работником организации.

Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Предусмотрена реализация учебных программ с применением дистанционных образовательных технологий, взаимодействие между участниками образовательного процесса. Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся.

## **8. Приложения**

**Календарный учебный график.**

**Учебный план.**

**Рабочие программы учебных дисциплин.**

**Программа итоговой аттестации**

**Составители:** Лысенко О.И., преподаватель АНО ДПО САСЗ

**При участии представителя работодателей:**

Колесникова Е.Д. ректор ЧОУ ВО СГТИ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
по программе профессиональной переподготовки**

**Цель реализации программы:** получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных муниципальных и корпоративных нужд

Программа разработана с учетом:

Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

Методических рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015.

**Срок обучения:** 260 часов.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных технологий.

**Категория слушателей:** лица с высшим и средним профессиональным образованием, студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

**Квалификация:** Специалист по закупкам.

**Вид деятельности:** В сфере деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

**Документ о квалификации:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Формы аттестации	
			лекции	Практич. занятия		Зачет	Экзамен
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Основы контрактной системы.	30	6	6	18	+	
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	20	8	6	6	+	
3.	Планирование и обоснование закупок	40	8	6	26	+	
4.	Осуществление закупок	80	8	6	66	+	
5.	Контракты	40	8	6	26	+	
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	30	6	6	18	+	
	Итоговая аттестация: итоговый междисциплинарный экзамен	20			20		+
	<b>Итого</b>	<b>260</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>180</b>		